

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY XÁC NHẬN

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Quản lý Đào tạo Đại học.

Họ và tên (IN HOA):.....
Ngày tháng năm sinh:.....
Lớp:Ngành:
Niên khóa:Mã số sinh viên:.....
Hệ đào tạo:Số điện thoại:.....
Email:.....
Số căn cước công dân/căn cước:.....
Địa chỉ:

Tôi đã được xét công nhận tốt nghiệp theo *Quyết định số:...../.....ngày...tháng...năm..*

Nay tôi làm đơn này, kính đề nghị nhà Trường cấp cho tôi các loại giấy tờ sau:

Giấy chứng nhận tạm thời ☐

Xác nhận 4 nội dung (dành cho sinh viên dự thi tuyển Bác sĩ nội trú) ☐

Lý do:.....

Trân trọng cảm ơn./.

Ngày...tháng...năm 202.... Chuyên viên xử lý (3) (ký tên, ghi rõ họ tên)	Ngày...tháng... năm 202.... Chuyên viên tiếp nhận (2) (ký tên, ghi rõ họ tên)	Ngày...tháng...năm 202.... Người đề nghị (1) (ký tên, ghi rõ họ tên)
---	--	---



Ghi chú :Nội dung xác nhận bao gồm:

- Xếp loại tốt nghiệp và không bị thi lại tốt nghiệp;
- Không bị lưu ban, kỷ luật trong suốt quá trình học đại học;
- Không dừng học tập trong suốt quá trình học;
- Sinh viên không thuộc diện cử tuyển hoặc hợp đồng đào tạo với địa phương, thành phố.